



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité d'East Broughton

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ D'EAST BROUGHTON

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité d'East Broughton tenue au lieu des séances, le **15 novembre 2024** à 19 h 30.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Jean-Paul Grondin
Siège #5 - André Roy
Siège #6 - Rénaud Drouin

Est/sont absents à cette séance :

Siège #2 - Darrell Paré
Siège #3 - Julie Leblond
Siège #4 - Samantha Roy

Formant quorum sous la présidence du pro-maire, monsieur Jean-Paul Grondin, monsieur le maire, Jean-Benoit Létourneau assistant à la séance via téléphone. Monsieur Raphael Rioux agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Raphael Rioux fait la lecture de l'ordre du jour.

- 1 - OUVERTURE DE SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - SUJETS À DISCUTER
 - 3.1 - Dépôt des états comparatifs
 - 3.2 - Embauche d'un directeur général par intérim
- 4 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 5 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Rénaud Drouin et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉE

3 - SUJETS À DISCUTER

3.1 - Dépôt des états comparatifs

Conformément à l'article 176.4 du Code municipal du Québec, le directeur général dépose les états comparatifs au 31 octobre 2024.

3.2 - Embauche d'un directeur général par intérim

2024-
11-9035

2024-
11-9036



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal
de la Municipalité d'East Broughton

ATTENDU QUE Émilie Guillemette, Directrice générale et Greffière-trésorière, nous a informés qu'elle prendra un congé à la fin de sa journée du 16 novembre, et ce pour une durée indéterminée;

ATTENDU QU'il y a lieu d'embaucher un directeur général et greffier-trésorier par intérim;

ATTENDU Qu'à la suite d'une rencontre de Raphael Rioux, Émilie Guillemette, Directrice générale, et Jean-Benoit Létourneau, maire, recommande l'embauche de M. Raphael Rioux.

Pour ces motifs Il est proposé par Raynald Drouin ET RÉSOLU, à l'unanimité des conseillers présents,

D'embaucher M. Raphael Rioux à titre de Directeur général et Greffier-trésorier par intérim pour une durée déterminé de 3 mois, et ce dès le 12 novembre 2024 et se terminant le 28 février 2025 avec possibilité de renouveler le cas échéant.

D'autoriser par la présente, le maire, Jean-Benoit Létourneau, à négocier et signer le contrat de travail de M. Rioux, ainsi que tout autre document nécessaire pour procéder à l'embauche de celui-ci.

4 - PÉRIODE DE QUESTIONS

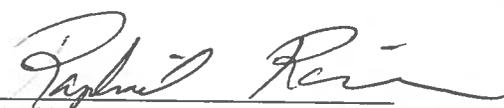
Aucune question de l'assistance.

5 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Raynald Drouin et résolu à l'unanimité de clore la séance à 19 h 45.

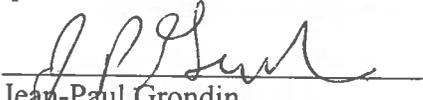
ADOPTÉE

Jean-Paul Grondin
Maire suppléant



Raphaël Rioux
Dir. général et greffier-trésorier par intérim

Je, soussigné, Jean-Paul Grondin, maire suppléant, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.



Jean-Paul Grondin
Maire suppléant

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je soussignée, Raphael Rioux, greffière-trésorière, certifie que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le Conseil de cette séance de la Municipalité de d'East Broughton.

2024-
11-9037