



OFFRE D'EMPLOI – PRÉPOSÉ D'ENTRETIEN

La Municipalité de East Broughton offre actuellement un poste à temps partiel des plus intéressants et valorisants au sein d'une équipe dynamique et motivée !

Si vous avez envie d'un milieu de travail avec un esprit d'équipe et des valeurs de respect et d'entraide nous avons hâte d'avoir un ou une nouvelle (nouveau) collègue !

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction des Travaux publics pour le suivi et l'exécution des tâches suivantes :

ENTRETIEN MÉNAGER

- Effectuer les travaux d'entretien à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments tels que : passer l'aspirateur, nettoyer les planchers, épousseter, laver et désinfecter différentes surfaces, nettoyer les salles de bain, laver les fenêtres, vider les poubelles et veiller à la propreté et au bon état des équipements du mobilier.
- Assurer l'entretien ménager des établissements de la municipalité : Centre Multifonctionnel, Arena, Hôtel-de-ville et autres bâtiments de la municipalité ;
- Effectuer, au besoin, des travaux mineurs d'entretien ;
- Voir à l'approvisionnement du matériel, des produits et des équipements d'entretien de la municipalité ;
- Effectuer les travaux d'entretien saisonnier (grand ménage, lavage des vitres, cirage des planchers, etc.) ;
- Effectuer diverses tâches connexes jugées nécessaires et en lien avec le poste.

JARDINAGE

- Prépare les sols, les terreaux et les semis ;
- Effectue le repiquage et l'empotage des plantes ainsi que les travaux de plantation s'il y a lieu ;
- Effectue les travaux de préparation de plantation et d'entretien des arrangements floraux ;
- Réalise la conception et la mise en plan de nouveaux aménagements ou modifications des aménagements en place.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste ;
- Être polyvalent ;
- Avoir un bon sens de l'autonomie ;
- Faire preuve de débrouillardise et d'initiative ;
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et auprès du public. ;
- Connaissance des végétaux (atout) ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps complet (25 heures/semaine).
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives et régime de retraite selon les règles de régie internes établies.
- Type d'emploi : Temps plein
Rémunération : Selon la convention collective
Lieu du poste : En présentiel

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE !

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 24 janvier 2025 à :

La municipalité de East Broughton souscrit au principe d'égalité et de chances en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité.

Fais-nous parvenir ta candidature soit

- par courriel à dg@municipaliteeastbroughton.com,
- sur notre site Internet au www.municipaliteeastbroughton.com
- ou à l'adresse suivante :

À l'attention de monsieur Raphaël Rioux Directeur général par intérim
600, 10e avenue, East Broughton, (Québec)